

# ALGEMENE VOORWAARDEN van Sportfever B.V.



ALGEMENE VOORWAARDEN van Sportfever B.V., statutair gevestigd aan de Sportweg 8 (2024 CN) te Haarlem, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 63680130.

## ARTIKEL 1 - Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

### **Buitenschoolse opvang:**

De opvang van kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar, voor, tussen of na de dagelijkse schooltijd, evenals tijdens vrije dagen of middagen.

### **Dagopvang:**

De opvang van kinderen in de leeftijd van 1,5 tot 4 jaar tijdens een hele dag of gedurende een gedeelte van een dag.

### **Vakantieopvang:**

De opvang kinderen in de leeftijd van 1,5 tot 12 jaar tijdens de reguliere schoolvakanties.

### **Geschillencommissie:**

De Geschillencommissie kinderopvang.

### **Kindplaats:**

De plek bij de betreffende locatie van Sportfever waar de opvang plaatsvindt.

### **Sportfever:**

Sportfever B.V.

Adres: Sportweg 8, 2024 CN Haarlem

Tel: 023-2100300

Email: [info@sportfever.nl](mailto:info@sportfever.nl)

KVK-nummer: 63680130

Website: [www.sportfever.nl](http://www.sportfever.nl)

### **Ouder:**

De bloed- of aanverwant in opgaande lijn of pleegouder van het kind die de overeenkomst aangaat met Sportfever. De Overeenkomst wordt door één ouder aangegaan. Dit is de contracthouder. De Contractouder is verantwoordelijk voor juiste en tijdige betaling van de opvangkosten. Hierbij gaat Sportfever BV uit van het volgende:

- a. De Contractouder heeft een en ander afgestemd met de andere ouder indien beide ouders het ouderlijk gezag hebben. De Contractouder tekent in dat geval namens de andere ouder en heeft expliciete toestemming van de andere ouder om de overeenkomst te mogen aangaan.
- b. Indien ouders het niet met elkaar eens zijn over de kinderopvang, kan de Contractouder met het overleggen van een gerechtelijke uitspraak of echtscheidingsconvenant aantonen, dat het verkrijgen van toestemming zoals omschreven in sub a) niet nodig is.
- c. Een andere ouder heeft volgens artikel 1:377c van het Burgerlijk Wetboek altijd recht op informatie over "belangrijke feiten en omstandigheden die de persoon van het kind of diens verzorging en opvoeding betreffen", ook al heeft de andere ouder geen ouderlijk gezag over het kind. Deze informatieverstrekking aan de andere ouder verloopt niet via het ouderportaal als de Contractouder daar geen toestemming voor geeft. Op het moment dat de andere ouder ons verzoekt om informatie over het kind, geeft Sportfever B.V. de andere ouder periodiek informatie over belangrijke feiten en omstandigheden rond (de ontwikkeling of opvang van) het kind via de locatie.
- d. Afspraken tussen partijen zijn alleen rechtsgeldig als deze schriftelijk, per e-mail of via het ouderportaal tot stand komen.

# ALGEMENE VOORWAARDEN van Sportfever B.V.

**Oudercommissie:**

Advies- en overlegorgaan ingesteld door Sportfever, bestaande uit een vertegenwoordiging van ouders wiens kinderen in de Kindplaats worden opgevangen.

**Overeenkomst:**

De overeenkomst voor de kinderopvang tussen de ouder en Sportfever.

**Ouderportaal:**

Het communicatiemiddel tussen Sportfever en de Ouder.

**Partijen:**

Sportfever en de ouder.

**Ruiling:**

Opvang, in uitzonderingsgevallen, op andere dan de overeengekomen dagen of dagdelen zoals vermeld in artikel.

**School:**

Onder 'School' wordt verstaan: de basisschool waar het Kind staat ingeschreven en waar het Kind onderwijs volgt.

**Schriftelijk:**

Onder schriftelijk wordt ook 'elektronisch' verstaan.

## ARTIKEL 2 – Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op de totstandkoming en uitvoering van de Overeenkomst.
2. De Overeenkomst wordt gesloten tussen Sportfever en de Ouder.

## ARTIKEL 3 – Soorten opvang en diensten Sportfever

1. Sportfever biedt de volgende kinderopvang en diensten aan.
2. Voorschoolse Opvang: de kinderopvang van kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar voor aanvang van de schooltijd, uitsluitend op de lesdagen van de betreffende school. Dit geldt uitsluitend voor scholen waar Sportfever afspraken mee heeft gemaakt.
3. Tussenschoolse opvang: de kinderopvang van kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar door Stichting Overblijf Zuid Kennemerland en in samenwerking met Sportfever tussen het einde van de ochtend schooltijd en het begin van de middag schooltijd.
4. Naschoolse Opvang: de kinderopvang van kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar na afloop van de schooltijd. Dit geldt uitsluitend voor de scholen waar Sportfever afspraken mee heeft gemaakt. Voor de naschoolse opvang van kinderen van andere scholen kunnen individuele afspraken worden gemaakt.
5. Vakantieopvang; de opvang van het kind door Sportfever tijdens de reguliere schoolvakanties.
6. Dagopvang; De opvang van 1,5 tot 4-jarigen gedurende een hele dag of gedurende een gedeelte van de dag.
7. De in artikel 3 tot en met 2,4 en 5 genoemde opvang wordt ook wel de Buitenschoolse opvang ("BSO") genoemd.
8. Naast de hiervoor genoemde diensten biedt Sportfever ook kinder- of sportpartijtjes, bedrijfsevenementen, voetbalkampen, sportdagen en andere sportclinics aan. Sportfever verwijst voor een up-to-date aanbod van haar diensten en voor de openingstijden van de locaties naar haar website [www.sportfever.nl](http://www.sportfever.nl).

# ALGEMENE VOORWAARDEN van Sportfever B.V.

## ARTIKEL 4 – Ouderportaal

1. Sportfever maakt voor de communicatie met de ouder gebruik van het ouderportaal met de bijbehorende ouderapp. Zodra de ouder een overeenkomst aangaat met Sportfever, dan dient de Ouder gebruik te maken van het Ouderportaal. De Ouder gaat ermee akkoord dat het Ouderportaal het communicatiemiddel is tussen Sportfever en de Ouder. Hiervoor dient de ouder een account aan te maken.
2. Indien de ouder geen gebruik maakt van het Ouderportaal, dan is er geen direct inzicht in gegevens, facturen en jaargaven en vervalt de mogelijkheid om extra diensten, zoals het aanvragen van extra opvang en het verkrijgen van ruil- en inhaaluren, af te nemen.
3. Alle aanvragen voor extra opvang verlopen via het Ouderportaal. Bij het aanvragen van extra opvang is het alleen mogelijk om ruil- en inhaaluren in te zetten als de Ouder dit via het Ouderportaal aanvraagt.

## ARTIKEL 5 – Aanmelding

1. De Ouder meldt zich via een inschrijfformulier aan bij Sportfever als geïnteresseerde voor een opvangsoort en voor een bepaalde tijdsduur.
2. Op het inschrijfformulier geeft de Ouder aan of hij instemt met het aanbod en de algemene voorwaarden van Sportfever en dat dit eventueel elektronisch aan hem wordt verstrekt.
3. Sportfever bevestigt schriftelijk de ontvangst van de aanmelding.
4. Op de aanmelding zijn de inschrijfvoorwaarden/algemene voorwaarden van Sportfever van toepassing.
5. De aanmelding verplicht noch de ouder noch Sportfever tot het aangaan van een Overeenkomst. De aanmelding moet slechts worden gezien als het verzoek van de Ouder aan Sportfever om een aanbod te doen met betrekking tot een Overeenkomst tot het verlenen van kinderopvang.
6. Na ontvangst van de aanmelding kan Sportfever de Ouder direct een aanbod doen. Het is ook mogelijk dat Sportfever de ouder op een wachtlijst plaatst.
7. Bij plaatsing op een wachtlijst stelt Sportfever de ouders hiervan schriftelijk in kennis. Zodra een ouder in verband met zijn rang op de wachtlijst daarvoor in aanmerking komt, zal Sportfever de ouder alsnog een aanbod doen.

## ARTIKEL 6 – Plaatsingsovereenkomst

1. Naar aanleiding van de aanmelding kan Sportfever de Ouder een aanbod doen.
2. Het aanbod vindt Schriftelijk plaats.
3. De Overeenkomst komt tot stand door aanvaarding door de Ouder van het door Sportfever gedane aanbod, of op het moment dat Sportfever schriftelijk aan de Ouder bevestigt dat Sportfever een plaats voor het Kind gereserveerd heeft, of op het moment dat Sportfever met de uitvoering van zijn diensten is begonnen.
4. De Ouder aanvaardt het aanbod schriftelijk.
5. Sportfever bevestigt de ontvangst van de aanvaarding Schriftelijk.
6. In de Overeenkomst worden naast de gegevens van het kind en de Ouder onder andere (niet-limitatief) opgenomen, de startdatum van de kinderopvang, het aantal dagen, uren en tijden van de opvang, de locatie(s), de prijs en de betalingsvoorwaarden.
7. Het aantal uren opvang dat in de Overeenkomst is vermeld, is indicatief. Daaraan kunnen geen rechten worden ontleend. Ook aan de berekende prijs per uur volgens de calculator op de website van sportfever.nl kunnen geen rechten worden ontleend. Indien het kind/de Ouder minder uren aan opvang gebruikt dan is opgenomen in de Overeenkomst, dan zal alsnog de overeengekomen prijs worden betaald door de Ouder.
8. De Overeenkomst kan op elke willekeurige dag van de maand ingaan. Door het aangaan van de Overeenkomst stemt de Ouder, indien toepasselijk mede namens de andere Ouder, in met het karakter, met de visie, met het geldende beleid en met de besluiten van Sportfever en met de autonomie daarin van de leidinggevenden van Sportfever.

# ALGEMENE VOORWAARDEN van Sportfever B.V.

## ARTIKEL 7 – Prijs

1. De prijzen die Sportfever hanteert voor zijn diensten zullen jaarlijks worden vermeld in het Prijsbeleid, te vinden op de website [www.sportfever.nl](http://www.sportfever.nl). De gemiddelde prijs voor de Opvang wordt vermeld in de rekentool op de website. De rekentool is per Kindplaats van Sportfever in te vullen op de website. Per kindplaats kan de prijs verschillen.
2. De prijs die in de Overeenkomst is vermeld is de basis voor de per maand op voorhand te zenden factuur. De prijs kan eenzijdig door Sportfever worden gewijzigd/verhoogd, ook indien ten tijde van de prijsaanpassing nog geen aanvang is gemaakt met de kinderopvang en indien de Ouder over de prijsaanpassing niet afzonderlijk is geïnformeerd.
3. Sportfever is gerechtigd het Prijsbeleid en de overeengekomen prijs (jaarlijks) eenzijdig te wijzigen, ook indien gewijzigde feiten en/of omstandigheden, overheidsmaatregelen, valutakoersen, belastingen, rechten, heffingen en dergelijke, daartoe naar het oordeel en inzicht van Sportfever aanleiding toe geven. Sportfever is ook gerechtigd tot het jaarlijks - op 1 januari - indexeren van zijn Prijsbeleid en de overeengekomen prijs.

## ARTIKEL 8 – Plaatsingsgesprek

1. Sportfever nodigt de Ouder tijdig voor de Aanvangsdatum uit voor een gesprek.
2. In dit gesprek komt onder meer het volgende aan de orde:
  - a. De voor de kinderopvang benodigde specifieke gegevens van de Ouder en zijn kind, waaronder de benodigde Burger Service Nummer(s).
  - b. De aanvang en duur van de wenperiode;
  - c. De algemene of tijdelijke aandachtspunten en bijzonderheden voor de specifieke opvang van het kind (dagritme, voeding, ziekte, medicatie, ontwikkeling en dergelijke);
  - d. De individuele wensen van de Ouder en dat daarmee rekening gehouden wordt voor zover dit redelijk mogelijk is;
  - e. De wijze van communicatie;
  - f. Het maken van uitstapjes;
  - g. Het maken van foto's en/of video's van het kind;
  - h. De wettelijke aansprakelijkheid van de Ouder voor schade veroorzaakt door zijn kind En daarnaast, in geval van Buitenschoolse opvang:
    - de mogelijkheden tot het deelnemen aan externe activiteiten, bijvoorbeeld plus sportprogramma. de mogelijkheden voor overbrugging van de afstand tussen school en Kindercentrum of school en externe activiteiten, zoals de wijze van vervoer, al dan niet onder begeleiding.
    - de mogelijkheden voor overbrugging van de afstand tussen Kindercentrum en thuis, of externe activiteit in thuis, zoals het al dan niet zelfstandig naar huis gaan. De opvang tijdens vakantiedagen en extra vrije dagen van de school.
  - i. de plaatsingsprocedure;
  - j. de aard en omvang van de wenperiode;
  - k. een eventueel reglement waarin de huisregels van het Kindercentrum zijn vastgelegd;
  - l. openingstijden en -dagen
  - m. de wijze van betaling en eventuele meerkosten bij afwijkende betalingswijzen;
  - n. de annuleringsvoorwaarden, waaronder de annuleringskosten;
  - o. de inschrijffvoorwaarden, waaronder de inschrijfkosten;
  - p. de geldende opzegtermijnen
3. De Ouder heeft de plicht om Sportfever tijdig voor de startdatum uit eigen beweging alle voor de opvang relevante en juiste informatie te verstrekken over het kind. Als de Ouder deze informatie niet, of niet tijdig aanlevert, dan zal Sportfever niet de nadelige gevolgen daarvan dragen.
4. Sportfever zal de Ouder in het plaatsingsgesprek wijzen op de verplichting om het kind te vaccineren, een en ander conform het Rijksvaccinatieprogramma. De Ouder dient de inentingskaart op verzoek van Sportfever aan Sportfever te kunnen overleggen. Sportfever mag de opvang van het kind weigeren als het kind niet is gevaccineerd.
5. Van het plaatsingsgesprek kan een verslag worden gemaakt.

# ALGEMENE VOORWAARDEN van Sportfever B.V.

## ARTIKEL 9 – Annulering

1. De Ouder heeft het recht de Overeenkomst te annuleren tot één maand voor de aanvang van de kinderopvang. Dit is kosteloos.
2. De Ouder die binnen één maand vóór de aanvang van de kinderopvang de Overeenkomst wil annuleren, dient annuleringskosten te betalen die zijn vastgesteld op één maand aan kosten/prijs van de overeengekomen kinderopvang.
3. De Ouder dient de annulering Schriftelijk mede te delen aan Sportfever.

## ARTIKEL 10 – Wijziging

1. De Ouder kan Schriftelijk een aanvraag indienen bij Sportfever om dagen, dagdelen en uren van de overeengekomen kinderopvang te wijzigen. Dergelijke wijziging is niet altijd mogelijk en de behandeling van de aanvraag kan enige tijd duren. De aanvraag wordt behandeld als nieuwe aanvraag. Mogelijk dat hier een wachtlijst voor geldt. Sportfever kan een aanvraag zonder opgave van redenen (tijdelijk) afwijzen, zonder gehoudenheid van schadevergoeding.
2. De Overeenkomst kan eenmaal per 12 maanden kosteloos worden gewijzigd. Voor elke volgende wijziging van de Overeenkomst binnen een periode van 12 maanden worden per keer en per Overeenkomst wijzigingskosten in rekening gebracht. De hoogte van de dan geldende wijzigingskosten staat steeds vermeld op de website van Sportfever. Sportfever is bevoegd die kosten eenzijdig te wijzigen, ook zonder dat de Ouder daarover wordt geïnformeerd. Indien de wijzigingskosten niet betaald zijn binnen de daarvoor geldende termijn komt de aanvraag tot wijziging van de Overeenkomst niet tot stand en blijft de Overeenkomst zoals die was en zonder de gevraagde wijziging, met de daarbij behorende betalingsverplichtingen.
3. De aanvraag tot wijziging dient via het Ouderportaal te worden ingediend.

## ARTIKEL 11 – Duur en einde

1. De Overeenkomst voor Buitenschoolse opvang eindigt van rechtswege, zodra het kind de leeftijd van 12 jaar heeft bereikt, althans zodra het kind de leeftijd heeft bereikt dat voor het kind het voortgezet onderwijs begint.
2. De Overeenkomst voor Dagopvang eindigt van rechtswege, zodra het kind de leeftijd van 4 jaar heeft bereikt.
3. De Ouder is tot de einddatum van de Overeenkomst de overeengekomen prijs verschuldigd, ook indien geen gebruik van de opvang/Overeenkomst wordt gemaakt.
4. Bij nieuw ingetreden blijvende invaliditeit van het kind die het functioneren van het kind op de opvang kan beïnvloeden hebben de Ouder en Sportfever het recht om de Overeenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen, zonder gehoudenheid van enige schadevergoeding.
5. Sportfever en de Ouder kunnen de Overeenkomst zonder opgave van redenen (tussentijds) opzeggen zonder gehoudenheid van enige schadevergoeding tegenover de andere partij. De opzegging dient Schriftelijk, tegen het einde van een kalendermaand en met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand plaats te vinden. Uitsluitend de datum van e-mail en/of schriftelijke ontvangst van de opzegging door Sportfever is voor de vaststelling van de opzegtermijn bepalend. De door Sportfever geregistreerde datum van ontvangst van de opzegging geldt daarvoor als bewijs, behoudens de mogelijkheid voor de Ouder om tegenbewijs te leveren.
6. Als Sportfever in de uitvoering van de Overeenkomst wordt gehinderd door overmacht is Sportfever bevoegd om zonder rechterlijke tussenkomst de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten dan wel de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden/op te zeggen, zonder dat Sportfever tot enige schadevergoeding gehouden zal zijn. Van overmacht is sprake in geval elke van de wil van Sportfever onafhankelijke omstandigheid als gevolg waarvan nakoming van de Overeenkomst blijvend of tijdelijk wordt verhinderd, alsmede, voor zover daaronder niet reeds begrepen, storm, sneeuwstorm, brand, een door het KNMI afgegeven gevaarcode, oorlog, oorlogsgevaar, burgeroorlog, oproer, (werk)staking, personeelstekorten, pandemie, en iedere andere storing in het bedrijf van Sportfever of de door hem ingeschakelde derde(n) bij de uitvoering van de Overeenkomst.

# ALGEMENE VOORWAARDEN van Sportfever B.V.

## ARTIKEL 12 – Ruil- en inhaaluren

1. Het kan voorkomen dat de Ouder een dag of meer geen gebruik kan of wil maken van de opvang. Alleen als de Ouder dit meer dan 96 uur voor de start van de opvang (4 dagen) aangeeft in het Ouderportaal, worden de opvanguren van die betreffende dag omgezet in ruil- en inhaaluren.
2. Als de Ouder een medewerker van de Kindplaats verzoekt om het kind af te melden, dan ontvangt de Ouder over deze afgemelde dag geen ruil- en inhaaluren. Dergelijk verzoek is in dat geval ook niet op de juiste wijze gedaan, omdat het verzoek via het Ouderportaal dient plaats te vinden. Het risico bestaat dat het verzoek niet in behandeling is of wordt genomen als de Ouder de medewerker van de Kindplaats verzoekt tot afmelding of wat dan ook.
3. Het verkrijgen van ruil- en inhaaluren gaat per blok (halve dag/hele dag, naschools blok). Deze blokken worden omgezet in ruil- en inhaaluren. Het inzetten van ruil- en inhaaluren gaat ook weer per blok, maar kan wel een optelling zijn van verschillende blokken. \* Voorbeeld: heeft de Ouder vier naschoolse blokken van 15:00 tot 18:30, ofwel 3,5 uur per blok, tijdig afgemeld, dan heeft de Ouder ruil- en inhaaluren van in totaal 14 uur. Deze uren kan de Ouder inzetten voor bijvoorbeeld opvang tijdens een vakantiedag van 11 uur. Dan heeft de Ouder nog 3 uur aan ruil- en inhaaluren over.
4. Sportfever biedt de hiervoor beschreven ruil- en inhaaluren als een vrijblijvende extra service aan, waarbij het niet volledig zeker is of de Ouder daar daadwerkelijk gebruik van kan maken, en waaraan dus geen rechten kunnen worden ontleend indien de ruil- en inhaaluren in de praktijk niet inzetbaar blijken. Sportfever is dan niet gehouden tot enige schadevergoeding. Sportfever merkt hierbij op dat zij met strikte wet- en regelgeving in de kinderopvang dient rekening te houden. Hoewel Sportfever natuurlijk hoopt dat er bijvoorbeeld voldoende ruimte is om deze extra service in te kunnen zetten, dient de Ouder er rekening mee gehouden te worden dat de ruil- en inhaaluren in voorkomende gevallen helaas niet kunnen worden ingezet en kunnen komen te vervallen.
5. Ruil- en inhaaluren kunnen alleen ingezet worden als er voldoende plek is op de groep. Dit is uitsluitend ter beoordeling van Sportfever. Dit betekent dat Sportfever het verzoek ook kan afwijzen, ook zonder opgave van redenen en zonder gehoudenheid tot schadevergoeding. In ieder geval geldt dat Sportfever hiervoor geen extra kosten zal maken; het inzetten van een extra pedagogisch medewerker behoort dus niet tot de mogelijkheden.
6. De Ouder dient de afmelding van het kind altijd te doen via het Ouderportaal.
7. Heeft de Ouder het kind afgemeld voor een bepaalde dag en wil de Ouder dat later terugdraaien? Dan kan het voorkomen dat er inmiddels geen plek meer is op de groep. De Ouder zal de dag dan opnieuw moeten aanvragen in het Ouderportaal.
8. De ruil- en inhaaluren die in enig jaar zijn opgebouwd vervallen op 31 december van dat jaar waarin die zijn opgebouwd. De ruil- en inhaaluren vervallen in ieder geval bij het eindigen van de Overeenkomst. Ruil- en inhaaluren worden niet vergoed. Er bestaat geen recht op enige (financiële) compensatie.
9. De ruil- en inhaaluren zijn alleen inzetbaar voor dezelfde opvangsoort als waarvoor deze zijn verkregen. \*Voorbeeld: Ruil- en inhaaluren voor voorschoolse opvang zijn alleen in te zetten voor de voorschoolse opvang op een ander moment en ruil- en inhaaluren voor buitenschoolse opvang (schoolweken, vakantie- en school sluitingsdagen) zijn in te zetten voor buitenschoolse opvang, maar niet voor voorschoolse en tussentijdse schoolopvang. De ruil- en inhaaluren zijn kindgebonden. De Ouder kan deze niet inzetten voor een van diens andere kinderen.
10. Ruil- en inhaaluren worden pas als ingezet beschouwd, wanneer de aanvraag door Sportfever is goedgekeurd en bevestigd is via het Ouderportaal.

## ARTIKEL 13 – Extra opvang

1. Het kan voorkomen dat de Ouder een dag of meer extra gebruik wil maken van de opvang. De Ouder mag altijd extra opvang aanvragen. In het ouderportaal is terug te lezen welke mogelijkheden de opvanglocatie biedt.
2. Voor extra opvang kan de Ouder de ruil- en inhaaluren inzetten conform de inhoud van deze algemene voorwaarden.
3. Beschikt de Ouder op het moment van de aanvraag niet over (voldoende) ruil- en inhaaluren, dan ontvangt de Ouder in de desbetreffende maand een factuur voor extra opvang. Voor het afnemen van extra opvang rekent Sportfever het standaard uurtarief dat geldt voor het gekozen pakket.
4. De Ouder is pas zeker van extra opvang als de Ouder een bevestiging via het Ouderportaal heeft ontvangen van Sportfever.
5. Heeft de Ouder extra opvang aangevraagd met ruil- en inhaaluren en meldt de Ouder het kind

# ALGEMENE VOORWAARDEN van Sportfever B.V.

afwezig voor de bevestigde extra opvang tijdig, dus 4 dagen (96 uur) voor de start van de opvang? Dan ontvangt de Ouder ruil- en inhaaluren terug.

6. Indien de door de Ouder bevestigde extra opvang is aangevraagd "op factuur" en deze minimaal 7 dagen voor de opvang in het Ouderportaal wordt geannuleerd, dan wordt de dag geannuleerd en niet gefactureerd. Heeft de Ouder op dat moment al een factuur ontvangen voor de extra dag, dan ontvangt de Ouder een creditfactuur. Als de Ouder na deze termijn het kind afmeldt voor extra opvang tot 4 dagen (96 uur) voor de start van de opvang, dan ontvangt de Ouder de ruil- en inhaaluren.

7. Schema gevolgen annulering extra opvang

a. Minimaal 7 dagen voor de opvang via het Ouderportaal geannuleerd: Geen factuur(of creditfactuur) en opvang wordt kosteloos geannuleerd

b. Na termijn zoals onder a. tot uiterlijk 4 dagen (96 uur) voor de start van de opvang afwezig melden via ouderportaal: Factuur en opvang wordt omgezet in ruil- en inhaaluren.

c. Binnen 4 dagen (96 uur) voor de start van de opvang afwezig melden via Ouderportaal: Factuur en voor extra opvang ingezette ruil- en inhaaluren vervallen. \*Voorbeeld: De Ouder heeft opvang gevraagd voor 8 november. Als de Ouder deze kosteloos wilt annuleren, dan moet de Ouder uiterlijk op 31 oktober om 23.59 uur annuleren in het Ouderportaal. Op het moment dat de Ouder het kind daarna, dus bijvoorbeeld pas op 1 november om 08.00 uur 's morgens voor deze opvang afmeldt, geldt het bepaalde onder b. van dit schema.

## ARTIKEL 14 – (Te vroeg) brengen en (te laat) ophalen

1. Uitgangspunt is dat de Ouder het kind in overeenstemming met de geldende openingstijden van Sportfever brengt en weer ophaalt. Indien de Ouder het kind niet zelf ophaalt, maar de Ouder ervoor kiest om een door de Ouder aangewezen derde het kind te laten ophalen, dient de Ouder Sportfever hierover tijdig en Schriftelijk te informeren over wie deze derde persoon is. Sportfever zal het bij gebreke hiervan niet toestaan dat het kind door de betreffende derde persoon zal worden opgehaald.

2. Het kan voorkomen dat de Ouder het kind eerder dan de geldende aanvangstijd brengt of pas kan ophalen na de geldende eindtijd. Indien de Ouder driemaal per 2 kalendermaanden te vroeg brengt of te laat haalt wordt er € 75,00 per keer in rekening gebracht. Vanwege het binnen de kinderopvang verplicht benodigde aantal pedagogisch medewerkers ten opzichte van de aanwezige kinderen (ook wel: beroepskracht-kindratio) komt hierdoor de goede opvang van de kinderen in het geding en riskeert Sportfever in geval van te vroeg brengen en te laat ophalen met te weinig medewerkers ook een boete van de GGD

## ARTIKEL 15- Toegankelijkheid

1. Sportfever heeft het recht het kind en/of de Ouder de toegang tot de Kindplaats te weigeren (en daarmee de opvang) als (onder meer):

a. Het kind ziek is en/of door ziekte of anderszins extra verzorgingsbehoefte is;

b. Het kind en/of de Ouder een risico of bedreiging vormt voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid of veiligheid van anderen;

c. De opvang van het kind een normale opvang van de andere kinderen onevenredig verzaamd of belemmert;

d. Het kind speciale aandacht of zorg behoeft die Sportfever niet kan bieden.

2. De beoordeling van de hiervoor beschreven situaties is naar oordeel van Sportfever. Indien Sportfever besluit de toegang te weigeren en het kind niet op te vangen, dan is Sportfever niet gehouden tot enige schadevergoeding.

## ARTIKEL 16 – Aansprakelijkheid

1. Sportfever merkt op dat het opvangen van kinderen risico's met zich kan brengen. Het kan voorkomen dat een kind valt, uitglijdt of zich bezeert. Dit kunnen alledaagse risico's zijn die zich ook bij de Ouder thuis zouden kunnen voordoen. Een kind kan ook ziek worden, zich verwonden of besmet worden. Sportfever en haar pedagogische medewerkers proberen dit vanzelfsprekend met zorg en inspanning te voorkomen. Sportfever is niet aansprakelijk voor dit soort situaties. Sportfever is alleen aansprakelijk indien de Ouder stelt en bewijst dat de door het kind en/of de Ouder geleden schade uit welke hoofde dan ook het gevolg is van het door Sportfever niet in acht nemen van de redelijke eisen van veiligheid en zorgvuldigheid.

## ALGEMENE VOORWAARDEN van Sportfever B.V.

2. Sportfever is hoe dan ook niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, doordat Sportfever is uitgegaan van de door de Ouder verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens of informatie. Sportfever is voorts niet aansprakelijk voor indirecte schade, gederfde winst, immateriële schade, gevolgschade of schade door (bedrijfs)stagnatie.
3. Iedere aansprakelijkheid van Sportfever is beperkt tot het bedrag dat onder de door Sportfever afgesloten aansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald, te vermeerderen met het eigen risico.
4. Indien de aansprakelijkheidsverzekering van Sportfever om welke reden dan ook geen aanspraak geeft op een uitkering, dan is de aansprakelijkheid van Sportfever beperkt tot het bedrag dat Sportfever gedurende drie maanden voorafgaand aan de datum van het schadebrennende feit bij de Ouder in rekening heeft gebracht.
5. Indien Sportfever bij de uitvoering van zijn dienstverlening een persoon inschakelt die niet aan hem verbonden is, dan is Sportfever nimmer aansprakelijk voor de eventuele fouten die door deze persoon worden gemaakt. Indien deze persoon zijn aansprakelijkheid wenst te beperken, dan is Sportfever bevoegd om deze beperking van aansprakelijkheid namens de Ouder te aanvaarden.
6. Iedere vordering van de Ouder tot schadevergoeding verjaart één jaar na de dag waarop de Ouder bekend is geworden met de schade en de aansprakelijkheid daarvoor van Sportfever.

### ARTIKEL 17 – Betaling

1. Het overeengekomen jaarbedrag voor de opvang wordt in 12 maandelijke termijnen vooraf per maand gefactureerd. De vooruitbetaling houdt in, dat de verschuldigde betaling telkens vóór de eerste dag van de volgende maand op de bankrekening van Sportfever dient te zijn ontvangen. Betaling van overige kosten dient binnen vijf dagen na facturatie door Sportfever te zijn ontvangen.
2. Sportfever maakt gebruik van automatische incasso om het verschuldigde maandbedrag, eventuele andere afgenomen producten en/of diensten en overige kosten af te schrijven van de rekening.
3. De Ouder geeft Sportfever door middel van een doorlopende SEPA-machtiging toestemming om de factuurbedragen van de rekening af te schrijven. De Ouder geeft deze machtiging digitaal aan Sportfever af.
4. Indien de ouder geen gebruik wil maken van automatische incasso voor het incasseren van de reguliere maandelijke factuur voor opvang, dan heeft Sportfever het recht om per digitale factuur administratiekosten in rekening te brengen.
5. Wijzigt de ouder zijn overeenkomst, wordt de overeenkomst met Sportfever opgezegd of zijn er meer opvanguren gebruikt dan waar recht op is in de overeenkomst? Dan brengt Sportfever deze uren achteraf in rekening. Dit kan het geval zijn bij al gebruikte, maar nog niet betaalde vakantiedagen. Sportfever factureert vakantiedagen gelijkmatig gedurende het hele kalenderjaar.  
\*Voorbeeld: zegt de Ouder op per september, dan zijn er veel vakantiedagen gebruikt, omdat de meeste vakantiedagen in de eerste acht (8) maanden van het kalenderjaar vallen, maar daarmee is relatief weinig in rekening gebracht voor de gebruikte vakantiedagen.
6. Wijzigt de ouder de Overeenkomst of wordt deze opgezegd en zijn er minder opvanguren gebruikt dan waar omschreven in de Overeenkomst recht op bestaat? Dan vindt er geen restitutie in geld of in opvang van reeds betaalde opvanguren plaats.
7. Wanneer Sportfever niet overgaat tot automatische incasso of deze automatische incasso niet lukt, brengt Sportfever een factuur in rekening. Betaling van een factuur dient binnen 14 dagen na factuurdatum plaats te vinden. Wanneer de factuur niet binnen die termijn wordt betaald, is de Ouder in verzuim. Sportfever zal alsdan een betalingsherinnering verstrekken, waarin wordt opgenomen dat de betaling binnen zeven dagen na datum van ontvangst van de 1e herinnering alsnog dient plaats te vinden..
8. Wanneer de Ouder de factuur niet binnen de herinneringstermijn heeft betaald, zal Sportfever een tweede herinnering versturen waarin de Ouder wordt verzocht alsnog binnen zeven dagen na datum van de ontvangst van de 2e herinnering over te gaan tot betaling.
9. Wanneer de Ouder de factuur niet binnen de herinneringstermijn van de 2e herinnering heeft betaald, zal Sportfever een AANMANING versturen waarin de Ouder wordt verzocht alsnog binnen zeven dagen na datum van de ontvangst van de aanmaning over te gaan tot betaling. Heeft de Ouder de factuur niet binnen de aanmaningstermijn betaald, zal Sportfever de factuur uit handen geven. Sportfever zal in dat geval ook aanspraak maken op betaling door de Ouder van buitengerechtelijke incassokosten en wettelijke rente, omdat de Ouder immers in verzuim is komen te verkeren met de betalingsverplichting.
10. De Ouder doet hierbij afstand van zijn verrekenings- en/of opschortingsrechten.

# ALGEMENE VOORWAARDEN van Sportfever B.V.

11. Sportfever heeft – wanneer de Ouder niet aan de betalingsverplichtingen voldoet – te allen tijde de bevoegdheid de Overeenkomst met de Ouder geheel of gedeeltelijk te beëindigen of op te schorten.
12. Een gedane betaling strekt in de eerste plaats ter voldoening van de verschuldigde kosten en rente en vervolgens ter voldoening van de oudst openstaande schulden.

## ARTIKEL 18 – Klacht en Geschillencommissie

1. Klachten over de uitvoering van de Overeenkomst moeten Schriftelijk, volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij Sportfever. De Ouder moet de klacht indienen binnen bekwame tijd nadat hij het gebrek in prestatie heeft ontdekt of redelijkerwijze had behoren te ontdekken, waarbij een klacht binnen een termijn van twee maanden na ontdekking tijdig is.
2. Sportfever behandelt de klacht overeenkomstig haar interne klachtenprocedure.
3. Het indienen van een klacht ontslaat de Ouder niet van de betalingsverplichtingen, noch heeft een klacht opschortende werking.
4. Indien de klacht niet in der minne kan worden opgelost ontstaat een geschil dat vatbaar is voor de onderhavige geschillenregeling.
5. Geschillen tussen Ouder en Sportfever kunnen zowel door de Ouder als door Sportfever aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie Kinderopvang.
6. Een geschil wordt door de Geschillencommissie slechts in behandeling genomen, indien de Ouder zijn klacht eerst bij Sportfever heeft ingediend.
7. Leidt de klacht niet tot een oplossing dan moet het geschil binnen 12 maanden na de datum waarop de Ouder de klacht bij Sportfever indiende, schriftelijk of in een andere door de Geschillencommissie te bepalen vorm bij deze commissie aanhangig worden gemaakt.
8. Wanneer de Ouder een geschil aanhangig maakt bij de Geschillencommissie, is Sportfever aan deze keuze gebonden. Indien Sportfever een geschil aanhangig wil maken bij de Geschillencommissie, moet hij de Ouder Schriftelijk vragen zich binnen vijf weken uit te spreken of hij daarmee akkoord gaat. Sportfever dient daarbij aan te kondigen dat hij zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij zal achten het geschil bij de rechter aanhangig te maken.
9. De Geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. Het reglement van de Geschillencommissie is beschikbaar via [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl) en wordt desgevraagd toegezonden. Voor de behandeling van een geschil is een vergoeding verschuldigd. De beslissingen van de Geschillencommissie geschieden bij wege van bindend advies.
10. Uitsluitend de rechter dan wel de hierboven genoemde Geschillencommissie is bevoegd van geschillen kennis te nemen.

## ARTIKEL 19 – Overig

1. In geval één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van kracht blijven en heeft zulks geen enkele invloed op de bepalingen in de gesloten (of de te sluiten) Overeenkomst met de Ouder. Partijen zullen in dat geval zo spoedig mogelijk met elkaar in overleg treden, teneinde tot een oplossing te komen welke past binnen de ratio, strekking en het doel van de nietige of vernietigde bepaling en deze algemene voorwaarden.
2. Indien Sportfever niet steeds strikte naleving van deze algemene voorwaarden verlangt of hanteert, betekent dit niet dat de bepalingen van deze algemene voorwaarden niet geldig of niet van toepassing zijn of blijven, of dat Sportfever in enige mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de naleving van de bepalingen in deze algemene voorwaarden te verlangen of hanteren.
3. Sportfever is bevoegd om eenzijdig deze algemene voorwaarden te wijzigen.
4. Nederlands recht is van toepassing op de Overeenkomst en deze algemene voorwaarden.
5. De bevoegde Nederlandse rechter is bevoegd te oordelen over de Overeenkomst, niettegenstaande de bevoegdheid van de Geschillencommissie.